ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

д.Зарево

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» (далее - образовательная организация), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от "06" мая 2020 г. № 4598, выданной Департаментом Смоленской области по образованию и науке, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Зобиной Елены Михайловны, действующей на основании Конституции РФ от 12 декабря 1993г, Устава, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ., «Конвенции о правах ребенка» от 20 ноября 1989 г. № 44/25, Федерального закона от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации», с одной стороны, и, матерью (отцом, Законным представителем), _____, именуемым в дальнейшем «Заказчик» другой стороны, в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (последние - при наличии), (дата рождения) проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с «Солнышко» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.4. Воспитанник находится на обучении в образовательной организации с 1,6 лет до 8 лет

2. Порядок приема, режим посещения и отчисления Воспитанника.

2.1. Порядок приема Воспитанника в образовательную организацию.

Для зачисления Воспитанника в образовательную организацию необходимо предоставить следующие документы:

- направление отдела образования и молодежной политики Администрации муниципального образования "Хиславичский муниципальный округ" Смоленской области

- личное заявление родителей (законных представителей)

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законным представителем).

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

иностранцы будут зачисляться в МБДОУ, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

а) вид на жительство;

б) разрешение на временное проживание;

- в) виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы. Предъявления миграционной карты в этом случае не требуется);
 - г) миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).
 - д) в случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания;
 - е) временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
 - ё) удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца
 - ж) одного из родителей;
 - з) запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)

После зачисления ребенка необходимо представить в образовательную организацию:

- документы, необходимые для оформления личного дела Воспитанника (копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства);

- документы, необходимые для оформления компенсационных выплат и документы, подтверждающие право на льготное содержание ребенка в образовательной организации (Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области)

2.2. Режим посещения.

Режим работы образовательной организации - с понедельника по пятницу с 8.15 до 18.15, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность рабочего дня - 10 часов 00 минут.

Порядок и режим посещения Воспитанником детского сада соответствует режиму работы образовательной организации.

При отсутствии ребенка в образовательной организации более 5 календарных дней необходимо предоставление медицинской справки с разрешением посещать образовательную организацию.

Допуск Воспитанника в группу **после перенесенного заболевания** осуществляется только при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Изменения в режиме Воспитанника (**отмена прогулки**) производятся только **по согласованию просьбы Родителей с врачом**, если последний сочтет это необходимым.

2.3. Отчисление Воспитанников.

Возможно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования).
- отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательного Учреждения в связи с переходом или переводом в другое образовательное Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Права и обязанности Исполнителя.

3.1.1. Исполнитель обязуется:

- обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанника в период пребывания их в детском саду с **08.15 до 18.15** (с момента **передачи родителями (законными представителями) и до момента передачи Заказчику (из рук в руки)**;

- обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника в рамках Законодательства;

- оказать дополнительные услуги в виде кружковой и иной работы с детьми среднего и старшего дошкольного возраста;

- обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

- обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

- довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

- создать условия для развития творческих способностей и интересов Воспитанника;
- осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника;

- заботится об эмоциональном благополучии;

- обеспечить квалифицированный уход;

- соблюдать конвенцию ООН о правах ребенка;

- обеспечить защиту Воспитанника от неуважительного отношения взрослых, всех форм физического и психического насилия.

Вносить в работу с детьми передовые и современные методики, альтернативные программы.

Организовывать соответствующую предметно - развивающую среду в образовательной организации.

Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

Проводить организованную образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Строить свою воспитательно-образовательную работу так, чтобы помочь Воспитаннику усвоить правила нравственного поведения в обществе, а также обеспечить безболезненный переход в школу с высоким интеллектуальным уровнем.

Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

Оказывать образовательные услуги в порядке и сроки, определенные Договором, Уставом и только с согласия Заказчика.

Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: диспансеризацию, осмотр педиатром не реже 1 раз в год, наблюдение за часто болеющими детьми.

Обеспечить сбалансированное питание Воспитанника, необходимое для нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с примерным десятидневным меню, режимом дня, возрастом ребенка в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

Обеспечить сохранность имущества Воспитанника. **Образовательная организация не несёт ответственность за золотые украшения, мобильные телефоны, дорогостоящие игрушки.**

Образовательная организация не несет ответственность за качество работы в случае непосещения Воспитанником образовательной организации без уважительной причины, а также, **если Заказчик не** принимают участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией, **не выполняют рекомендации специалистов и педагогов.**

Осуществлять квалифицированную консультационную помощь Заказчику в воспитании и обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей.

Переводить Воспитанника в следующую группу по мере комплектования групп в августе месяце.

Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей.

Знакомить Заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования,

реализуемой МБДОУ д/с «Солнышко» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанника.

Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.1.2. Исполнитель вправе:

Зачислять Воспитанника в образовательную организацию.

Вносить предложения и рекомендации Заказчику по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

Свободно выбирать, реализовывать программу обучения, методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с Заказчиком.

Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательной организации по его ходатайству, но **не более чем на 10 дней**.

На время карантина, в летний период переводить Воспитанника в другую группу или другую образовательную организацию.

Защищать права личности Воспитанников, сотрудников образовательной организации в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика.

3.2. Права и обязанности Заказчика.

3.2.1. Заказчик обязуется:

Выполнять Устав образовательной организации, настоящий Договор, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения.

С уважением относиться ко всем работникам образовательной организации.

Вносить родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации в течение 5-ти дней со дня получения квитанции авансом за месяц вперед в безналичном порядке на счет Образовательной организации. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к Заказчику могут применяться меры административного характера.

Предоставить документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

Не нарушать основные режимные моменты образовательной организации и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

Не допускать пропуска организованной образовательной деятельности Воспитанником без уважительной причины.

Обеспечить прохождение программного материала Воспитанника за период их отсутствия в образовательной организации.

Своевременно информировать администрацию образовательную организацию или воспитателя об отсутствии Воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и информировать о приходе Воспитанника после его отсутствия по телефону **2 – 57-23**

Приводить Воспитанника только здоровым и не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.

При непосещении Воспитанником образовательной организации обязательно известить администрацию образовательного учреждения или воспитателя о дне прихода Воспитанника в образовательную организацию накануне до 13.00 (чтобы была возможность поставить его на питание).

Обязательно выполнять требования старшей медсестры и педиатра относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

Приводить Воспитанника в образовательную организацию только чистым, опрятным, приносить сменные белье, обувь, носовой платок - со специальной меткой. Обеспечить ребенка спортивной обувью для физкультурных занятий и обувью для музыкальных занятий.

Не давать Воспитаннику с собой в образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

Ежедневно лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверять Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста и посторонним. В случае отсутствия письменного заявления образовательная организация не несет ответственность за безопасность и жизнь ребенка. (Доверяю забирать ребенка из

образовательной организации:

_____)

Своевременно забирать Воспитанника из образовательной организации домой.

Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника.

Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы. Не допускать присутствия Воспитанников при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации образовательной организации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание Воспитанника в образовательной организации.

3.2.2. Заказчик имеют право:

Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе образовательной организации.

Участвовать в различных мероприятиях, проводимых образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).

Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в образовательной организации.

Знакомиться с Уставом МБДОУ д/с «Солнышко», со сведениями о дате предоставления и номере регистрации лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой дошкольным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Получать денежную компенсацию части родительской оплаты за содержание Воспитанника в Учреждении (Порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области).

Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг.

Выбирать виды дополнительных услуг, если такие будут осуществляться в образовательной организации на момент подписания Договора. Виды услуг и форма оплаты устанавливаются по согласию сторон.

Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период адаптации.

Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее.

Требовать выполнение Устава образовательной организации.

Требовать к Воспитаннику уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

Обратиться с жалобой в письменной форме к администрации образовательной организации в случаях нарушения прав ребенка или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

Создавать различные родительские объединения, клубы и др. (для оказания помощи образовательной организации).

Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. За присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации устанавливается плата (на момент заключения Договора), взимаемая с Заказчика (далее - родительская плата), в **размере _____ (_____) руб. в день.** Размер родительской платы устанавливается на основании Постановления Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4.3. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; детей с туберкулезной интоксикацией.

4.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги

по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга

4.5. Учредитель образовательной организации вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.6. Оплата за содержание Воспитанника в Образовательной организации производится в течение 5-х дней со дня получения квитанции авансом за месяц вперед в безналичном порядке на счет Образовательной организации.

4.7 Датой исполнения обязательства по оплате услуг считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет образовательной организации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации.

6.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

6.6. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении Воспитанника из этой организации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до « » 20 г.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.4. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме Приложения к нему.

8.5. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.6. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренную Договором и Законодательством РФ.

8.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»:

«Заказчик»: