

Утверждаю:

Приказ № 17 от «30» 08 2016 г
Заведующая МБДОУ д/с «Солнышко»
Зобина Е.М.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся (воспитанников)
МБДОУ д/с «Солнышко»

Принято:

Педагогический совет

Протокол № 1 от «30» 08 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273 – ФЗ, приказа Минобрнауки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Устава МБДОУ.
- 1.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.
- 1.4. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод Обучающихся (воспитанников) в следующую возрастную группу:

- обучающиеся переводятся в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября каждого года;
- на время ремонта;
- на период временной или полной приостановки деятельности группы по объективным причинам технического характера.

2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующей Учреждения.

2.3. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности происходит в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Вопрос перевода обучающихся из одного образовательного Учреждения в другое решается Отделом образования и молодежной политики муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области только с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников из одного образовательного Учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года, вне сроков массового комплектования и при наличии свободных мест в ДООУ.

2.6. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.6.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой

направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Отдел образования и молодежной политики муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.6.2. В заявлении родители (законные представители) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дату рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.6.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

2.7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих

организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.7.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.7.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.7.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.7.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с

использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.7.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

2.7.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.7.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.7.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.7.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.7.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.7.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление воспитанников из образовательного Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения по образовательным программам дошкольного образования).
- отчисление обучающихся (воспитанников) из образовательного Учреждения в связи с переходом или переводом в другое образовательное Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующей с соответствующей отметкой в журнале учета детей.

3.3. Заведующая своевременно информирует Отдел образования и молодежной политики муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области об отчислении обучающихся (воспитанников) и освобождении мест в дошкольном Учреждении.

4. Порядок и основание восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на восстановление в образовательном Учреждении. Порядок и условия восстановления на обучение обучающихся (воспитанников), отчисленных из Учреждения, а также приёма для продолжения обучения, ранее обучающегося в другом Учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством РФ.

4.2. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста 8 лет.

4.3. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления Отдела образования и молодежной политики муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области на зачисление обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

4.4. Воспитанники, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе дошкольного образования, имеют право на восстановление в число обучающихся (воспитанников) образовательного Учреждения независимо от продолжительности перерыва и причины отчисления.

4.5. Восстановление в Учреждение, обучающегося досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся (воспитанников) в образовательное Учреждение.

4.6. Восстановление обучающихся (воспитанников) производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя начальника Управления образования

4.7. Решение о восстановлении обучающегося (воспитанника) оформляется соответствующим решением начальника Управления образования и приказом заведующего Учреждением.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и заведующей образовательного учреждения, регулируются Учредителем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия, в установленном порядке в соответствии с Уставом МБДОУ.