

Утверждаю:

Приказ № 4 от «29

Заведующая МБДОУ д/с «Солнышко»
Зобина Е.М.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ в МБДОУ д/с
«Солнышко»**

Принято:

Педагогический совет

протокол № 4 от 29.03.2019.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (самооценке) (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования дошкольной образовательной организацией - **Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Солнышко»** (далее МБДОУ)

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению;
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования".

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

1.4. Самообследования проводятся МБДОУ ежегодно.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение действительно до внесения существенных изменений

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию МБДОУ

2.1. Работа по самообследованию МБДОУ начинается не позднее 15 февраля текущего года и заканчивается 15 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на

устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности дошкольной образовательной организации).

2.2. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.3. Руководитель дошкольного образовательного учреждения утверждает план работы комиссии по проведению самообследования (Приложение 1).

2.3.1. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.3.2. Проведение оценки:

1. Организации образовательной деятельности.
2. Системы управления дошкольного образовательного учреждения.
3. Содержания и качества подготовки воспитанников.
4. Организации учебного процесса.
5. Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.
6. Функционирования внутренней системы оценки качества образования.
7. Медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников.
8. Организации питания.

2.3.3. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Председателем Комиссии является руководитель МБДОУ.

2.5. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления МБДОУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ

3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.2.1. Дается общая характеристика МБДОУ:

1. Полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы МБДОУ;
2. Мощность дошкольного образовательного учреждения: плановая/фактическая;
3. Комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования группы (книга движения воспитанников);

3.2.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

1. Лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
2. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
4. Устав МБДОУ;
5. Локальные акты, определённые Уставом МБДОУ (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);
6. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
7. Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
8. Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.2.3.Представляется информация о документации МБДОУ:

1. Наличие основных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу МБДОУ;
2. Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МБДОУ с родителями (законными представителями);
3. Книга движения воспитанников, личные дела воспитанников;
4. Программа развития дошкольного образовательного учреждения;
5. Основная образовательная программа МБДОУ;
6. Учебный план дошкольного образовательного учреждения;
7. Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;
8. Рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагога дошкольного образовательного учреждения (их соответствие основной образовательной программе);
9. Расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;
10. Отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения за прошедшие годы;
11. Акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;
12. Номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;
13. Журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

3.2.4.Представляется информация о документации МБДОУ, касающейся трудовых отношений:

1. Книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;
2. Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

3. Трудовые договора (эффективные контракты с работниками) с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
4. Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);
5. Правила внутреннего трудового распорядка;
6. Штатное расписание МБДОУ (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
7. Должностные инструкции работников;
8. Журналы проведения инструктажа.

3.3. При проведении оценки системы управления МБДОУ:

3.3.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

1. Характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления;
2. Органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система МБДОУ;
3. Содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения.
4. Планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
5. Состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагога (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
6. Каковы приоритеты развития системы управления МБДОУ;
7. Полнота и качество приказов руководителя МБДОУ по основной деятельности, по личному составу;
8. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.3.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в МБДОУ системы управления, а именно:

1. Как организована система контроля со стороны руководства МБДОУ и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
2. Какие инновационные методы и технологии управления применяются в дошкольном образовательном учреждении;
3. Использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;

3.3.3. Даётся оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб МБДОУ;

3.3.4. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и МБДОУ:

1. Организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;
2. Наличие, качество и реализация планов работы и протоколов, педагогического совета, родительского совета МБДОУ.
3. Обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;
4. Содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения;

3.3.5. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников).

3.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.4.1. Анализируются и оцениваются:

1. Программа развития МБДОУ;

2. Основная образовательная программа МБДОУ; характеристика, структура образовательной программы: аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы;
3. Механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

3.4.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

1. Анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);
2. Дается характеристика системы воспитательной работы МБДОУ (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в МБДОУ; наличие специфичных именно для данного МБДОУ, форм воспитательной работы);
3. Мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с учреждениями культуры (участие в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д.);
4. Создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы дошкольного образования;
5. Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
6. Наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки,

участка: огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповой площадки, веранды, теневого навеса и игрового оборудования;

7. Результативность системы воспитательной работы;

3.4.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о МБДОУ, в том числе:

1. Изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;
2. Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;
3. Анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
4. Меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений, и оценка эффективности подобных мер;

3.4.4. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

1. Наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;
2. Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС;
3. Достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;
4. Достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

5. Результаты мониторинга уровня развития воспитанников.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

1. Учебный план МБДОУ, его структура, характеристика, выполнение;
2. Анализ нагрузки воспитанников;
3. Расписание непосредственной образовательной деятельности;
4. Анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
5. Соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;
6. Деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
7. Создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

1. Профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
2. Количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
3. Движение кадров за последние пять лет;

4. Возрастной состав;
5. Творческие достижения педагогов;
6. Система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
7. Укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;
8. Потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);
9. Порядок установления заработной платы работников дошкольного образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);
10. Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.7. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

1. Оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ, в том числе в Основной образовательной программе;
2. Вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством МБДОУ, педагогическим советом;
3. Наличие педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность;
4. Работа по обобщению и распространению передового опыта.

3.8. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

1. Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
2. Обеспечено ли МБДОУ современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);
3. Наличие сайта МБДОУ (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
4. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.9. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.9.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

1. Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
2. Соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;
3. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений;
4. Сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
5. Сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;
6. Данные о проведении ремонтных работ в МБДОУ;

3.9.2.Соблюдение в МБДОУ мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

1. Наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;
2. Акты о состоянии пожарной безопасности;
3. Проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.9.3. Состояние территории МБДОУ, в том числе:

1. Состояние ограждения и освещение участка;
2. Оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.10. При оценке качества медицинского обеспечения МБДОУ, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

1. Медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);
2. Регулярность прохождения сотрудниками МБДОУ медицинских осмотров;
3. Анализ заболеваемости воспитанников;
4. Сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;
5. Выполнение предписаний надзорных органов;
6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
7. Защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

8. Динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

3.11. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

1. Наличие собственного пищеблока;
2. Работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
3. Договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);
4. Качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
5. Наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список детей, имеющих пищевую аллергию;
6. Создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
7. Выполнение предписаний надзорных органов.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.12.2. Анализируется и оценивается:

1. Наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
2. План работы МБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
3. Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;
4. Проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.13. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

4.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 31 декабря текущего года содержит выводы (заключения) о соответствии деятельности МБДОУ нормативным правовым актам Российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным нормативным правовым актам, локальным актам МБДОУ, имеет следующую структуру:

- Оценка образовательной деятельности.
- Оценка системы управления организации
- Оценка содержания и качества подготовки воспитанников
- Организация учебного процесса
- Оценка кадрового обеспечения
- Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Оценка материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.3. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

4.4. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МБДОУ являются основанием для составления плана коррекционных мероприятий по устранению выявленных недостатков.

4.5. Результаты самообследования рассматриваются на заседании коллегиального органа управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Отчет о самообследовании размещается на официальном сайте МБДОУ **www.solnyshko.edusite.ru** в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляется Учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5. Ответственность

5.1. Руководитель МБДОУ, воспитатель несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель МБДОУ или уполномоченное им лицо.

План-график

работы комиссии по подготовке и проведению самообследования МБДОУ

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.1.	Проведение совещания с коллективом МБДОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа).	Заведующая	До 15 февраля
2. Организация и проведение самообследования			
2.1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов).	Члены комиссии	До 01 марта
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
3.1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования.	Члены комиссии	До 15 марта
3.2.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования.	заведующая	До 31 марта
3.3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании с коллективом	заведующая	До 01 апреля
4. Подготовка и направление отчета Учредителю и размещение на официальном сайте организации			
5.1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании коллегиального органа управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета.	заведующая	До 10 апреля
5.2.	Подписание отчета заведующим и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МБДОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные	Заведующая	До 15 апреля

	инструкции и т.д.).		
5.3.	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю.	заведующая	До 20 апреля
5.4.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	заведующая	До 20 апреля

Показатели деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%

1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет

1.15.6	Педагога-психолога	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет