

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с «Солнышко»
Е.М. Зобина
Приказ № 13 -ОД от 20.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе медиации МБДОУ д/с «Солнышко»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1 от 20.08.2022г.

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является социальной службой, которая объединяет участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – ДОУ).

1.2. Допускается создание Службы медиации только из педагогов и специалистов ДОУ. В работе Службы могут участвовать специалисты управления образования, работающие во взаимодействии с ДОУ.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправные поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба медиации действует на основании действующего законодательства (Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»), ФЗ РФ № 193-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 1430-р «Об утверждении концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», Письмо Министерства

образования и науки России от 26.12.2017 г. № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»), Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Целями Службы медиации являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

2.2.1. проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. обучение воспитанников, педагогов, родителей и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов;

2.2.3. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности Службы медиации

3.1. Деятельность Службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключение составляет ставшая известная медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать её другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят заведующий, педагоги ДООУ.

4.2. Руководителем Службы назначается заведующий, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации.

5. Порядок работы Службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитанников, администрации ДООУ, членов Службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены

психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.3. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация, родители и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.6. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.7. При необходимости Служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов по социальной реабилитации.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Деятельность Службы медиации фиксируется в журнале обращений, протоколах заседания Службы медиации, которые являются внутренними документами Службы.

5.12. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако, заведующий старается по возможности информировать и привлекать родителей в

медиацию (а по указанным в пунктах 5.2 и 5.3 участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.13. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. По согласованию с администрацией ДОУ и руководителем Службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.15. При необходимости, Служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом 152 –ФЗ «О персональных данных».

6. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией ДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОУ - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ДОУ оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы.

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами других образовательных организаций.

6.4. Администрация ДОУ содействует Службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ДОУ по предложению Службы медиации.

Журнал регистрации обращений в Службу медиации**МБДОУ д/с «Солнышко»**

№ п\п	Дата	Ф.И.О. (кто обратился)		Ф.И.О. участников конфликта		Суть конфликта (кратко)	Отказ от проведения процедуры медиации	
		Письменное заявление	Устное заявление (подпись)	1 сторона	2 сторона		Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал регистрации проведения процедуры медиации

№ п/п	Дата	Код случая	Специалист- медиатор	Кол- во встреч	Результат			Примечание
					Письмен. соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заявление в Службу медиации

Руководителю службы медиации
МБДОУ д/с «Солнышко»

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)
воспитанника _____ группы
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас провести процедуру медиации в отношении моего
ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для разрешения конфликтной ситуации возникшей « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г .

Подпись

Расшифровка подписи

Форма примирительного договора

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее.

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Осаждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

**Форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем
(конфликтом)**

Номер программы, фамилии и имена медиаторов (взрослые или дети), класс, дата события, дата медиации, дата написания отчета. Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

• Фамилия и имя участников, группа и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение).

- Кто передал случай в службу примирения?
- Краткое описание случая
- Какая программа проведена (медиация, круг сообщества)?
- Совершали ли ранее подобные действия?
- Участвовали ранее в медиации?

Краткое описание проведенной программы:

• Кто принял участие в проводимой программе (имена и фамилии или число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?

• Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?

• В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?

• Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?

• Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?

• Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?

• Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выразилось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?

• Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выразилось?

• Нормализовались ли отношения между участниками?

• Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль?

• В чем суть договора?

• На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится?

Если программа не завершилась:

• Кто отказался, и причина отказа?

• Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)?

- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано?

- Предлагались ли другие формы: челночная медиация, письма другой стороне, психологическая помощь и пр.?

- Каковы административные последствия данного конфликта?

Итоги программы через 2–3 недели:

- Был ли выполнен договор?

- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?

- Какова дальнейшая реакция ДОУ на ситуацию?

- Каковы отношения участников после программы?

- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?

- Довольны ли участники результатом?

- Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам?

Вопросы для самоанализа:

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной медиации?

- Соответствует ли проведённая программа порядку работы медиатора?

- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора?

- Какие были сложности в работе медиатора?

- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы?

- Предложения по развитию практики медиации и службы примирения (если есть).