

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066712011123 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2025 за ГРН 2256700297710



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

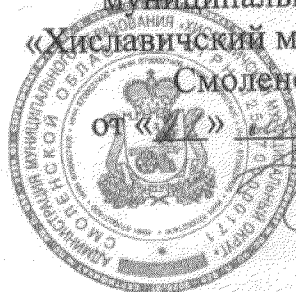
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования

«Хиславичский муниципальный округ»

Смоленской области

от «21» *сентября* 2025 № 17-51



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада

«Солнышко»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31 октября 2013 года № 122-з «Об образовании в Смоленской области», муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и является учредительным документом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» (далее – Детский сад).

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» создано на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области от 12 августа 2011 года № 242-р «О бюджетных учреждениях» путем изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко».

1.3. Полное наименование Детского сада: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко».

Сокращенное наименование Детского сада: МБДОУ д/с «Солнышко».

1.4. Место нахождения (юридический (фактический) адрес) Детского сада: Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский район, д. Зарево, ул. Парковая, д.9

Почтовый адрес Детского сада: 216643, Российская Федерация, Смоленская область, Хиславичский район, д. Зарево, ул. Парковая, д.9

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Детского сада осуществляет Администрация муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Ведомственным органом для Детского сада является отдел образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

1.7. Детский сад является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Детского сада – бюджетное учреждение.

Тип Детского сада – дошкольная образовательная организация.

1.8. Детский сад является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, открытые в

установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Детский сад имеет печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для его деятельности, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Детского сада.

1.12. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. В Детском саду должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

1.14. Детский сад формирует свою структуру по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом).

Детский сад не имеет представительств и филиалов.

1.15. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) и создание условий для охраны здоровья воспитанников в Детском саду, в том числе при реализации образовательных программ, осуществляется Детским садом.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения. Детский сад в соответствии с действующим законодательством предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинских работников оказываются бесплатно.

Оказание первичной медико-санитарной помощи, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется медицинским учреждением по договору с Детским садом.

Медицинский персонал наряду с администрацией Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников,

проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Деятельность Детского сада осуществляется в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Дошкольное образование в Детском саду направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности Детского сада является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

2.4. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, – дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. Основными видами деятельности Детского сада являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- сдача в аренду или в безвозмездное пользование имущества с согласия Учредителя.

2.8. Виды деятельности, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), могут осуществляться Детским садом после их получения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. В Детском саду реализуется следующий уровень общего образования – дошкольное образование.

3.2. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

3.3. В Детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Детским садом.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного

образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.8. Детский сад при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

3.9. Образовательные программы Детского сада направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.10. Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, художественной, художественно-эстетической, социально-педагогической).

3.11. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности).

3.12. Освоение образовательных программ Детского сада не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.14. В Детском саду могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;

- форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.15. Количество детей в группах Детского сада определяется в соответствии с действующими санитарными правилами.

3.16. Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) с 8.15 часов утра до 18.15 часов вечера.

3.17. Режим дня и образовательная деятельность в Детском саду устанавливаются согласно действующим санитарным правилам и соответствуют возрастным особенностям воспитанников, способствуют их гармоничному развитию.

3.18. Организация питания воспитанников в Детском саду возлагается на Детский сад. Обеспечение питанием воспитанников Детского сада осуществляется в зависимости от их возрастной категории.

3.19. Прием детей в Детский сад осуществляется на основании соответствующего локального нормативного акта Детского сада.

Правила приема в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте Детского сада.

3.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Детский сад на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников определяются соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

3.22. Образовательная деятельность воспитанников в Детском саду регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Детского сада.

3.23. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за ребенком в Детском саду устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Общее руководство деятельностью Детского сада осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относится:

- ✓ утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к нему;
- ✓ назначение и освобождение от должности заведующего Детским садом;
- ✓ рассмотрение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования Детского сада;
- ✓ осуществление контроля за обеспечением образовательной деятельности в Детском саду;
- ✓ оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Детского сада;
- ✓ контроль за целевым использованием Детским садом собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления;
- ✓ принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада.

4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Детским садом:

- ✓ действует без доверенности от имени Детского сада, представляет интересы Детского сада в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и религиозными организациями, юридическими и физическими лицами;
- ✓ издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Детского сада;
- ✓ утверждает образовательные программы, рабочие программы, иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Детского сада;
- ✓ распоряжается имуществом и средствами Детского сада в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- ✓ открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Детского сада;
- ✓ планирует и организует работу Детского сада, осуществляет контроль за его деятельностью;
- ✓ определяет структуру Детского сада;
- ✓ утверждает штатное расписание Детского сада;
- ✓ выдает доверенности, заключает от имени Детского сада договоры, в том числе коллективные, договоры об образовании между Детским садом и родителями (законными представителями);
- ✓ заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Детского сада, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, распределяет должностные обязанности, создает условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- ✓ ведет коллективные переговоры;
- ✓ обеспечивает конфиденциальность информации в соответствии с законодательством о персональных данных;
- ✓ создает условия для реализации образовательной программы дошкольного образования в Детском саду;
- ✓ обеспечивает разработку и утверждение по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) программы развития Детского сада;
- ✓ обеспечивает создание необходимых условий Детского сада для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;
- ✓ обеспечивает прием детей в Детский сад;
- ✓ осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- ✓ обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- ✓ руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- ✓ заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Детского сада;
- ✓ обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания работников Детского сада, педагогического совета Детского сада;
- ✓ организует проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

✓ организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

✓ обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

✓ осуществляет иную деятельность от имени Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Заведующий Детским садом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

4.5. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет.

4.6. Общее руководство Детским садом осуществляет общее собрание работников Детского сада (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники Детского сада. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания 1 год.

Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующий Детским садом.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

К компетенции общего собрания относится:

✓ определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;

✓ определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;

✓ принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;

✓ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

✓ рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;

✓ заслушивание отчетов о работе заведующего Детским садом;

✓ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

✓ выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.

Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

4.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада.

Педагогический совет возглавляет заведующий Детским садом. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

К компетенции педагогического совета относится:

- ✓ обсуждение текущих планов работы Детского сада;
- ✓ принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- ✓ определение содержания образовательной деятельности Детского сада;
- ✓ рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- ✓ организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Детского сада;
- ✓ координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым приказом заведующего Детским садом.

4.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Детском саду:

- 1) создаётся Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей);
- 2) действует профессиональный союз работников Детского сада.

Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

Приём на работу в Детский сад педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Детский сад не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество Детского сада находится в собственности муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

Объекты собственности, закреплённые Учредителем за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое или переданное Детскому саду Учредителем;
- средства, полученные из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в Детском саду (родительская плата);
- средства, полученные от добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Учредителем.

5.5. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для Детского сада в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель (уполномоченный им орган).

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

5.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом Учредителем или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законодательством).

5.9. Детский сад самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Детским садом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Детского сада.

5.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.12. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду из бюджета муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Детский сад ведет бухгалтерский (бюджетный), налоговый и статистический учет в соответствии с законодательством Российской Федерации, в установленном порядке составляет и представляет соответствующим органам отчетность, несет ответственность за ее достоверность.

Учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на основании договора на ведение бухгалтерского учета.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты Детского сада утверждаются приказом заведующего Детским садом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Детского сада (при наличии таких представительных органов).

6.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Детского сада.

6.5. Заведующий Детским садом перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и работников Детского сада, и обоснование по нему в Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы работников Детского сада.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Детского сада, в целях их обсуждения участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Детского сада в течение пяти рабочих дней.

6.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение периода, указанного в пункте 6.6.

6.8. Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Детским садом мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения,

высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Детским садом может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Детским садом имеет право принять локальный нормативный акт.

6.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в отделе образования и молодежной политики Администрации муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДЕТСКОГО САДА

7.1. В Устав Детского сада могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав Детского сада может быть изложен в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Детского сада, его новая редакция (далее по тексту – изменения в Устав) разрабатываются Детским садом, утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Порядок внесения изменения в Устав устанавливается Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

7.4. Изменения Устава Детского сада приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ДЕТСКОГО САДА

8.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки (по типам образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Смоленской области.

8.5. При ликвидации Детского сада его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области.

8.6. При реорганизации Детского сада его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Учреждения. При ликвидации Детского сада, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в архив муниципального образования «Хиславичский район» Смоленской области.

8.7. Тип Детского сада может быть изменен в целях создания казенного или автономного учреждения.

Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией. При изменении типа Детского сада в его Устав вносятся в установленном Администрацией муниципального образования «Хиславичский муниципальный округ» Смоленской области порядке соответствующие изменения, либо Устав утверждается в новой редакции.

Глава муниципального образования
«Хиславичский муниципальный округ»
Смоленской области

С.А. Шапкин

